

講演予稿原稿の書き方

A4 版用紙

横 17cm

縦 12 cm

1 行目 (3cm 余白) 講演題目

2 行目 所属又は研究場所 講演者氏名

3 行目 講演題目の英語表記

4 行目 所属又は研究場所および講演者氏名の英語表記

5 行目

6 行目

題目・氏名とは空行をおいてから予稿本文を書き出します。以下のことに注意して書いてください。

A. A4 版の白色用紙を縦長(portrait)で用い、この図の点線に示すように横 17cm × 縦 12cm の枠内に収まるように書いてください。原稿は原寸のまま印刷されます。枠線は必要ありません。

B. 原稿は濃淡のはっきりしたもので、黒色で書いてください。白黒で印刷されますので中間色は再現されません。

C. 第 1 行目は 3cm 程空けて講演題目を書き（講演番号が印刷時に挿入されます）、第 2 行目には所属又は研究場所と講演者および連名者を中央あるいは右に寄せて書いてください。第 3, 4 行目にはそれぞれ第 1, 2 行目を英語表記にしたものを書いてください。本文は第 6 行目以降に書いてください。

D. 発表内容が分かる簡潔な文章を書いてください。

E. 図は枠内の希望の箇所に貼り付けてください。

F. 写真は不明瞭になることがあります。

G. 予稿集の 1 ページに 2 件の予稿が配置されます。文字の大きさは自由ですが、9 ポイントから 11 ポイントの間の文字の大きさを推奨します。

H. 図中の文字やマークが小さくなり過ぎないように注意してください。